

Zasady wdrażania Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego

§ 1. Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

- 1) Olsztyneckim Budżecie Obywatelskim – rozumie się przez to procedurę wskazania i wyboru projektów przez mieszkańców Olsztynka w trybie niniejszych Zasad oraz zrealizowanych i sfinansowanych ze środków z budżetu Gminy Olsztynek na 2017r.,
- 2) mieszkańcy Olsztynka – rozumie się przez to każdą osobę, która zamieszkuje na terenie miasta Olsztynka,
- 3) katalogu zadań własnych gminy – rozumie się przez to zadania wymienione w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446),
- 4) projekcie - rozumie się przez to projekt prowadzący do zaspokojenia potrzeb mieszkańców Olsztynka,

Zespół Koordynujący

§ 2. 1. W celu prawidłowego wdrażania Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego Burmistrz Olsztynka powołuje Zespół Koordynujący.

2. Skład Zespołu Koordynującego zostanie określony oddzielnym zarządzeniem.

§ 3. 1. Zadaniem Zespołu Koordynującego jest dbanie o prawidłowy przebieg konsultacji społecznych, zgodne z niniejszymi Zasadami, w tym w szczególności:

- 1) koordynowanie przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców Olsztynka,
 - 2) rozpatrywanie odwołań od negatywnej weryfikacji formalnej,
 - 3) czuwanie nad prawidłowością liczenia głosów,
 - 4) przyjęcie wyników głosowania i przekazanie ich Burmistrzowi Olsztynka celem opublikowania,
 - 5) ocena procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.
2. Członkowie Zespołu Koordynującego wykonują swoją pracę nieodpłatnie.
 3. Decyzje Zespołu Koordynującego podejmowane są w formie uchwał i zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
 4. O zebraniach Zespołu Koordynującego należy poinformować każdego z członków telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej 3 dni przed terminem zebrania.
 5. Obsługę organizacyjną i techniczną pracy Zespołu Koordynującego wraz z obsługą dokumentów zapewnia Sekretarz Miasta Olsztynka.
 6. Do zadań Sekretarza Miasta Olsztynka należy m.in:

- 1) upublicznianie protokołów z posiedzeń oraz uchwał podejmowanych przez Zespół Koordynujący w przeciągu 3 dni od posiedzenia, na stronie internetowej www.obo.olsztynek.pl,
- 2) informowanie mieszkańców o pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektach, powodach odrzucenia projektów oraz o terminie wniesienia poprawek i uzupełnień.

Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Olsztyńska.

2. Osoba niepełnoletnia zgłaszająca propozycję projektu, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązana dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w projekcie Olsztynecki Budżet Obywatelski na rok 2017 stanowiącą załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 39/16 Burmistrza Olsztyńska z dnia 25 kwietnia 2016 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Olsztyńska na temat Miejskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok.

§ 5. 1. Formularz zgłoszenia projektu dostępny będzie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztyńku oraz w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olsztyńku (pok. Nr 11) w poniedziałki w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ i od wtorku do piątku w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵.

2. Projekty mogą dotyczyć wszystkich spraw, które mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy.
3. Wypełnione formularze składa się w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną na dowolnym nośniku danych.
4. Wypełnione formularze zgłoszeniowe należy przekazać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „Olsztynecki Budżet Obywatelski”:
 - a) osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olsztyńku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, pok. Nr 11.
 - b) pocztą tradycyjną. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Olsztyńku.
5. W celu usprawnienia procesu zgłaszania projektów, zgłaszający mogą skorzystać z pomocy punktu informacyjno-konsultacyjnego, który znajduje się w Urzędzie Miejskim w Olsztyńku w pok. Nr 17. Pomoc, będzie udzielana nieodpłatnie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Olsztyńku i może dotyczyć, w szczególności:
 - a) zweryfikowania zgodności z planami zagospodarowania przestrzennego,
 - b) weryfikacji pod kątem planów inwestycyjnych Gminy Olsztynek,
 - c) sprawdzenia poprawności formalnej wniosku,
 - d) pomocy we wstępnym oszacowaniu kosztów realizacji zadania,
 - e) pomocy technicznej np. wydrukowania formularza.
6. Złożony projekt nie może przekraczać puli środków przeznaczonych na realizację zadań w danym roku. Dla ważności zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, konieczne jest poparcie propozycji przez co najmniej 25

mieszkańców miasta Olsztynka. Wzór listy z podpisami poparcia propozycji zadania do Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok stanowi załącznik do Formularza zgłoszeniowego będącego załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia Nr 39/16 Burmistrza Olsztynka z dnia 25 kwietnia 2016 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Olsztynka na temat Miejskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok.

7. Lista zgłoszonych wniosków zostanie opublikowana na stronie www.obo.olsztynek.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olsztynku.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 6. 1. Weryfikacji zgłoszonych projektów dokonują właściwe ze względu na rodzaj zadania komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Olsztynku.

2. Weryfikacji podlega:

- a) zgodność projektu z prawem,
- b) poprawne wypełnienie wniosku,
- c) lokalizacja projektu,
- d) ogólnodostępny charakter zadania,
- e) przewidywany okres realizacji zadania nie dłuższy niż 1 rok,
- f) zgodność z planami zagospodarowania przestrzennego i dokumentami planistycznymi,
- g) koszt rzeczywisty,
- h) ewentualne koszty generowane przez projekt w latach następnych.

3. Odrzucone zostaną projekty zawierające wnioski o inwestycje zaplanowane wcześniej przez Gminę Olsztynek oraz generujące wysokie koszty utrzymania w latach następnych.
4. W przypadku, gdy złożony formularz projektu jest niekompletny lub wymaga wniesienia uzupełnień lub poprawek, Urząd Miejski w Olsztynku w terminie do 15 dni roboczych od wpłynięcia formularza informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia lub modyfikacji wniosku.
5. Wnioski, które nie zostały uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia wnioskodawcy uznaje się za zweryfikowane negatywnie bez możliwości odwołania się.
6. Urząd Miejski w Olsztynku ma 7 dni roboczych na weryfikację uzupełnień lub modyfikację wniosków.
7. Lista zweryfikowanych przez komórki organizacyjne projektów publikowana jest na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku, tablicach ogłoszeń oraz zostaje przesłana wszystkim autorom projektów.
8. Wnioskodawcy, którego wniosek został negatywnie zweryfikowany, przysługuje prawo odwołania się do Zespołu Koordynującego w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia wraz z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji wniosku.
9. Zespół Koordynujący w terminie 10 dni rozpatruje odwołania i przekazuje stanowisko Burmistrzowi Olsztynka.

10. W ciągu 7 dni, od dnia otrzymania odwołań, Burmistrz Olsztynka publikuje ostateczną listę projektów zakwalifikowanych do Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego.
11. Ingerowanie w zakres zgłoszonego projektu, w tym zmiany dotyczące propozycji lokalizacji lub łączenia zadań możliwe są jedynie za zgodą autorów projektów przed ogłoszeniem listy zweryfikowanych projektów.
12. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zadania Przewodniczący Zespołu Koordynującego informuje o tym wnioskodawców za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Olsztynku, w celu umożliwienia połączenia ich w jeden projekt.
13. Pozytywnie zweryfikowane projekty oraz projekty negatywnie zweryfikowane wraz z uzasadnieniem publikowane są na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku.
14. W przypadku zamiaru realizacji projektu mającego charakter inwestycyjny na nieruchomości nie będącej własnością gminy, do zgłoszenia obowiązkowo należy dołączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości, stanowiącą Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 39/16 Burmistrza Olsztynka z dnia 25 kwietnia 2016 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Olsztynka na temat Miejskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok.
15. Zgłoszenia, które pomyślnie przeszły weryfikację, stanowią wstępną listę projektów zakwalifikowanych do Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego.

Tryb powiadamiania mieszkańców

§ 7. 1. Publiczne dyskusje mieszkańców są częścią akcji informacyjno-edukacyjnej, mającej na celu podniesienie świadomości mieszkańców w zakresie zaspokajania ich wspólnych potrzeb.

2. Informacja o spotkaniach, warsztatach itp. umieszczana jest z co najmniej z 10-dniowym wyprzedzeniem w Urzędzie Miejskim w Olsztynku, na portalu www.olsztynek.pl oraz tablicach informacyjnych.

§ 8. 1. Po zakończonym procesie weryfikacji wniosków projekty zostaną przedstawione mieszkańcom na kolejnych spotkaniach.

2. W czasie spotkań należy umożliwić przedstawianie wniosków przez samych wnioskodawców.

Wybór projektów

§ 9. 1. W ramach kwoty przeznaczonej na realizację Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego środki mogą zostać przeznaczone na jeden lub kilka projektów, które uzyskają największe poparcie w głosowaniu przeprowadzonym wśród mieszkańców Olsztynka.

2. W wyborze (głosowaniu) projektów do realizacji mogą wziąć udział mieszkańcy Olsztynka.

3. W przypadku osób, które nie ukończyły 18- tego roku życia, głos jest uznany za ważny po dołączeniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w projekcie Olsztynecki Budżet Obywatelski na rok 2017 stanowiącej załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 39/16 Burmistrza Olsztynka z dnia 25 kwietnia 2016 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami

Olsztynka na temat Miejskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok.

4. W przypadku głosowania tradycyjnego zgoda, o której mowa w ust. 3, powinna zostać dostarczona do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Olsztynku w dniach, w których trwa głosowanie.
5. W przypadku głosowania internetowego rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę, o której mowa w ust. 3, poprzez podanie imion i nazwiska, adresu zamieszkania oraz imienia ojca w odpowiednich polach.
6. Za prawidłowy przebieg głosowania odpowiada Zespół Koordynujący.

§ 10. 1. Szczegółowe zasady obsługi głosowania i lokalizację punktów do głosowania oddawania głosów zostaną określone przez Burmistrza Olsztynka i podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku wraz z uruchomieniem zakładki służącej do głosowania nad wybranymi projektami w ramach Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Kartę do głosowania będzie można otrzymać w punktach do głosowania, pobrać ze strony internetowej lub zagłosować na dedykowanej stronie internetowej.
3. Podczas głosowania należy udostępnić głosującym pełne opisy wszystkich projektów. Opisy projektów będą znajdować się również na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku.
4. Głosowanie odbywa się poprzez:
 - a) wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do zapieczętowanych urn w wyznaczonych punktach do głosowania,
 - b) głosowanie internetowe na dedykowanej stronie internetowej.
5. Głosujący podaje imiona i nazwisko, adres zamieszkania oraz imię ojca oraz oświadcza, że zamieszkuje na terenie miasta Olsztynka.

§ 11. 1. Głosujący ma do rozdysponowania 5 punktów.

2. Głosujący może przyznać wszystkie punkty jednemu projektowi, lub rozdzielić je pomiędzy kilka projektów.

§ 12. 1. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się w Urzędzie Miejskim w Olsztynku po zakończeniu głosowania i polega na zsumowaniu punktów oddanych na każdy z projektów. Nad prawidłowością liczenia czuwa Zespół Koordynujący.

2. Niezwłocznie po ustaleniu wyniku głosowania Zespół Koordynujący sporządza protokół zawierający:
 - a) pulę środków przypadających na Olsztynecki Budżet Obywatelski,
 - b) liczbę głosów oddanych,
 - c) liczbę głosów (punktów) zdobytych przez poszczególne projekty,
 - d) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.
3. Środki otrzymują projekty, które zdobyły największą liczbę głosów (punktów) i są przyznawane kolejnym projektom zgodnie z ich wyceną, aż do wyczerpania wszystkich środków przypadających na 2017 rok. Przyznanie środków oznacza zakwalifikowanie projektu do realizacji.

4. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą wyceny. W przypadku równej kwoty organizuje się losowanie.
5. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie:
 - a) na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku,
 - b) na stronie dedykowanej Olsztyneckiemu Budżetowi Obywatelskiemu i w mediach społecznościowych,
 - c) w formie informacji prasowej do lokalnych mediów.
6. Informacja o zakwalifikowanych do realizacji projektów oraz odpowiedzialnych za ich wdrażanie jednostkach zostanie opublikowana w formie Zarządzenia Burmistrza Olsztynka.

§ 13. 1. Wybrane w głosowaniu projekty Burmistrz Olsztynka, po uchwaleniu Budżetu Gminy Olsztynek na 2017 roku, kieruje do realizacji, wskazując komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Olsztynku lub gminne jednostki organizacyjne odpowiedzialne za ich wdrażanie.

2. Autorzy projektów wybranych w ramach procedury Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez możliwość konsultowania przyjmowanych przez jednostki organizacyjne rozwiązań.

BURMISTRZ

mgr Artur Wrochna