

Zasady wdrażania Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego

§ 1. Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

- 1) Olsztyneckim Budżecie Obywatelskim – rozumie się przez to procedurę wskazania i wyboru projektów przez mieszkańców Olsztynka w trybie niniejszych Zasad oraz zrealizowanych i sfinansowanych ze środków z budżetu Gminy Olsztynek na 2018r.,
- 2) mieszkańcy Olsztynka – rozumie się przez to każdą osobę, która zamieszkuje na terenie miasta Olsztynka,
- 3) katalogu zadań własnych gminy – rozumie się przez to zadania wymienione w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)
- 4) projekcie - rozumie się przez to projekt prowadzący do zaspokojenia potrzeb mieszkańców Olsztynka.

Zespół Koordynujący

§ 2. 1. W celu prawidłowego wdrażania Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego Burmistrz Olsztynka powołuje Zespół Koordynujący.

2. Skład Zespołu Koordynującego zostanie określony oddzielnym zarządzeniem.

§ 3. 1. Zadaniem Zespołu Koordynującego jest dbanie o prawidłowy przebieg konsultacji społecznych, zgodne z niniejszymi Zasadami, w tym w szczególności:

- 1) koordynowanie przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców Olsztynka,
- 2) rozpatrywanie odwołań od negatywnej weryfikacji formalnej,
- 3) czuwanie nad prawidłowością liczenia głosów,
- 4) przyjęcie wyników głosowania i przekazanie ich Burmistrzowi Olsztynka celem opublikowania,
- 5) ocena procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.

2. Członkowie Zespołu Koordynującego wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

3. Decyzje Zespołu Koordynującego podejmowane są w formie uchwał i zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.

4. O zebraniach Zespołu Koordynującego należy poinformować każdego z członków telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Obsługę organizacyjną i techniczną pracy Zespołu Koordynującego wraz z obsługą dokumentów zapewnia Sekretarz Miasta Olsztynka.

6. Do zadań Sekretarza Miasta Olsztynka należy m.in:

- 1) upublicznianie protokołów z posiedzeń oraz uchwał podejmowanych przez Zespół Koordynujący w przeciągu 3 dni od posiedzenia, na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku,
- 2) informowanie mieszkańców o pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektach, powodach odrzucenia projektów oraz o terminie wniesienia poprawek i uzupełnień.

Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Olsztynka.

2. Osoba niepełnoletnia zgłaszająca projekt, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązana dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w projekcie Olsztynecki Budżet Obywatelski na rok 2018 stanowiącą załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 34/17 Burmistrza Olsztynka z dnia 28 kwietnia 2017 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Olsztynka na temat Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok.
3. W przypadku zgłaszania projektu w wersji elektronicznej przez osobę niepełnoletnią rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę, o której mowa w ust. 1 poprzez podanie swoich imion i nazwiska, adresu zamieszkania oraz imienia ojca w odpowiednich polach.

§ 5. 1. Formularz zgłoszenia projektu dostępny będzie w wersji elektronicznej do wypełnienia lub pobrania na stronie internetowej www.obo.olsztynek.pl lub papierowej w pok. Nr 2 Urzędu Miejskiego w Olsztynku w godzinach poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ i w dniach od wtorku do piątku w godzinach 7¹⁵ - 15¹⁵.

2. Projekty mogą dotyczyć wszystkich spraw, które mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy.
3. Wypełnione formularze składa się w wersji:
 - 1) elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej www.obo.olsztynek.pl,
 - 2) papierowej w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „Olsztynecki Budżet Obywatelski” wraz z wersją elektroniczną edytowalną przekazaną na dowolnym nośniku danych lub przesłaną na adres obo@olsztynek.pl:
 - a) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, pok. Nr 11.
 - b) pocztą tradycyjną. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Olsztynku.
4. W przypadku wypełnienia formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej wnioskodawca, w celu weryfikacji, podaje swoje imiona i nazwisko, adres zamieszkania, imię ojca oraz oświadcza, że zamieszkuje na terenie miasta Olsztynka.
5. W celu usprawnienia procesu zgłaszania projektów, zgłaszający mogą skorzystać z pomocy punktu informacyjno-konsultacyjnego, który znajduje się w Urzędzie Miejskim w Olsztynku w pok. Nr 17. Pomoc, będzie udzielana nieodpłatnie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Olsztynku i może dotyczyć, w szczególności:
 - a) zweryfikowania zgodności z planami zagospodarowania przestrzennego,
 - b) weryfikacji pod kątem planów inwestycyjnych Gminy Olsztynek,

- c) sprawdzenia poprawności formalnej wniosku,
 - d) pomocy we wstępnym oszacowaniu kosztów realizacji zadania
 - e) pomocy technicznej np. wydrukowania formularza.
6. Maksymalny koszt złożonego projektu nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 złotych.
 7. Dla ważności zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, konieczne jest poparcie propozycji przez co najmniej 25 mieszkańców miasta Olsztynka. Wzór listy z podpisami poparcia propozycji zadania do Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 stanowi załącznik do Formularza zgłoszeniowego.
 8. W przypadku wypełnienia formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej wnioskodawca załącza zeskanowaną listę z podpisami poparcia, zgodnie ze wzorem o którym mowa w ust 8.
 9. Lista zgłoszonych wniosków zostanie opublikowana na stronach urzędu oraz tablicy ogłoszeń.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

- § 6. 1. Weryfikacji zgłoszonych projektów dokonują właściwe ze względu na rodzaj zadania komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Olsztynku.
2. Weryfikacji podlega:
 - a) zgodność projektu z prawem,
 - b) poprawne wypełnienie wniosku,
 - c) lokalizacja projektu,
 - d) przewidywany okres realizacji zadania nie dłuższy niż 1 rok,
 - e) zgodność z planami zagospodarowania przestrzennego i dokumentami planistycznymi,
 - f) koszt rzeczywisty,
 - g) ewentualne koszty generowane przez projekt w latach następnych.
 3. Odrzucone zostaną projekty zawierające wnioski o inwestycje zaplanowane wcześniej przez gminę Olsztynek oraz generujące wysokie koszty utrzymania w latach następnych.
 4. W przypadku, gdy złożony formularz projektu jest niekompletny lub wymaga wniesienia uzupełnień lub poprawek, Urząd Miejski w Olsztynku w terminie do 15 dni roboczych od wpłynięcia formularza informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia lub modyfikacji wniosku.
 5. Z przyczyn niezależnych od Urzędu Miejskiego w Olsztynku termin, o którym mowa w ust. 4 może zostać wydłużony do 30 dni roboczych.
 6. Wnioski, które nie zostały uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia wnioskodawcy uznaje się za zweryfikowane negatywnie bez możliwości odwołania się.
 7. Urząd Miejski w Olsztynku ma 7 dni roboczych na weryfikację uzupełnień lub modyfikacji wniosków.
 8. Lista zweryfikowanych przez komórki organizacyjne projektów publikowana jest na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku, tablicach ogłoszeń oraz zostaje przesłana wszystkim autorom projektów.
 9. Wnioskodawca, którego wniosek został negatywnie zweryfikowany, przysługuje prawo odwołania się do Zespołu Koordynującego w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia wraz z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji wniosku.

10. Zespół Koordynujący w terminie 10 dni rozpatruje odwołanie i przekazuje stanowisko Burmistrzowi Olsztynka.
11. Decyzja Zespołu Koordynującego dotycząca odwołania jest ostateczna.
12. W ciągu 3 dni, od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 10, Burmistrz Olsztynka publikuje ostateczną listę projektów zakwalifikowanych do Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego.
13. Ingerowanie w zakres zgłoszonego projektu, w tym zmiany dotyczące propozycji lokalizacji lub łączenia zadań możliwe są jedynie za zgodą autorów projektów przed ogłoszeniem listy zweryfikowanych projektów.
14. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zadania Przewodniczący Zespołu Koordynującego informuje o tym wnioskodawców za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Olsztynku, w celu umożliwienia połączenia ich w jeden projekt.
15. Pozytywnie zweryfikowane projekty oraz projekty negatywnie zweryfikowane wraz z uzasadnieniem publikowane są na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku.
16. W przypadku zamiaru realizacji projektu, mającego charakter inwestycyjny, na nieruchomości nie będącej własnością gminy, do zgłoszenia obowiązkowo należy dołączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości, stanowiącą Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 34/17 Burmistrza Olsztynka z dnia 28 kwietnia 2017 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Olsztynka na temat Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok.
17. Zgłoszenia, które pomyślnie przeszły weryfikację, stanowią wstępną listę projektów zakwalifikowanych do Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego.

Tryb powiadamiania mieszkańców

- § 7. 1. Publiczne dyskusje mieszkańców są częścią akcji informacyjno-edukacyjnej, mającej na celu podniesienie świadomości mieszkańców w zakresie zaspokajania ich wspólnych potrzeb.
2. Informacja o spotkaniach, warsztatach itp. umieszczana jest z co najmniej z 10-dniowym wyprzedzeniem w Urzędzie Miejskim w Olsztynku, na portalu www.obo.olsztynek.pl, www.olsztynek.pl oraz tablicach informacyjnych.
- § 8. 1. Po zakończonym procesie weryfikacji wniosków projekty zostaną przedstawione mieszkańcom na kolejnych spotkaniach.
2. W czasie spotkań należy umożliwić przedstawianie wniosków przez samych wnioskodawców.

Wybór projektów

- § 9. 1. W ramach kwoty Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego środki mogą zostać przeznaczone na projekty, które uzyskają największe poparcie w głosowaniu przeprowadzonym wśród mieszkańców Olsztynka.
2. W wyborze (głosowaniu) projektów do realizacji mogą wziąć udział mieszkańcy Olsztynka.
 3. W przypadku osób, które nie ukończyły 18. roku życia, głos jest uznany za ważny po wyrażeniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w projekcie Olsztynecki Budżet

Obywatelski na rok 2018 stanowiącej załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 34/17 Burmistrza Olsztynka z dnia 28 kwietnia 2017 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Olsztynka na temat Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok.

4. W przypadku głosowania tradycyjnego zgoda, o której mowa w ust. 3 powinna zostać dołączona do karty do głosowania.
5. W przypadku głosowania internetowego rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę, o której mowa w ust. 3 poprzez podanie imion i nazwiska, adresu zamieszkania oraz imienia ojca w odpowiednich polach.
6. Za prawidłowy przebieg głosowania odpowiada Zespół Koordynujący.

§ 10. 1. Szczegółowe zasady obsługi głosowania i lokalizację punktów do głosowania oddawania głosów zostaną określone przez Burmistrza Olsztynka oddzielnym zarządzeniem i podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku wraz z uruchomieniem zakładki służącej do głosowania nad wybranymi projektami w ramach Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego.

2. W celu ustalenia kolejność projektów na karcie do głosowania odbywa się losowanie miejsc.
3. Za przeprowadzenie losowania, o którym mowa w ust. 2 odpowiedzialna będzie komisja powołana przez Burmistrza Olsztynka oddzielnym zarządzeniem.
4. Kartę do głosowania będzie można otrzymać w punktach do głosowania, pobrać lub zagłosować na stronie internetowej www.obo.olsztynek.pl.
5. Podczas głosowania należy udostępnić głosującym pełne opisy wszystkich projektów. Opisy projektów będą znajdować się również na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku.
6. Głosowanie odbywa się poprzez:
 - a) wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do zapieczętowanych urn w wyznaczonych punktach do głosowania,
 - b) głosowanie internetowe na stronie internetowej www.obo.olsztynek.pl
7. Głosujący podaje imiona i nazwisko, adres zamieszkania, imię ojca oraz oświadcza, że zamieszkuje na terenie miasta Olsztynka.

§ 11. 1. Głosujący ma do rozdysponowania 5 punktów.

2. Głosujący może przyznać wszystkie punkty jednemu projektowi, lub rozdzielić je pomiędzy kilka projektów.

§ 12. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania w Urzędzie Miejskim w Olsztynku odbywa się obliczanie kart do głosowania wyjętych z urn.

2. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się niezwłocznie po uprzednim zweryfikowaniu przez wskazanych przez Burmistrza Olsztynka pracowników Urzędu Miejskiego w Olsztynku, wszystkich oddanych głosów i polega na zsumowaniu punktów oddanych na każdy z projektów.
3. Za przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiada Zespół Koordynujący.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyniku głosowania Zespół Koordynujący sporządza protokół zawierający:
 - a) pulę środków przypadających na Olsztynecki Budżet Obywatelski,

- b) liczbę głosów oddanych,
 - c) liczbę głosów (punktów) zdobytych przez poszczególne projekty,
 - d) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.
5. Środki otrzymują projekty, które zdobyły największą liczbę punktów i są przyznawane kolejnym projektom zgodnie z ich wyceną, aż do wyczerpania wszystkich środków przypadających na 2018 rok. Przyznanie środków oznacza zakwalifikowanie projektu do realizacji.
6. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą wyceny. W przypadku równej kwoty organizuje się losowanie.
7. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie:
- a) na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku,
 - b) na stronie dedykowanej Olsztyneckiemu Budżetowi Obywatelskiemu i w mediach społecznościowych,
 - c) w formie informacji prasowej do lokalnych mediów.
8. Informacja o zakwalifikowanych do realizacji projektów oraz odpowiedzialnych za ich wdrażanie jednostkach zostanie opublikowana w formie Zarządzenia.
- § 13.** 1. Wybrane w głosowaniu projekty Burmistrz Olsztynka, po uchwaleniu Budżetu Gminy Olsztynek na 2018 roku, kieruje do realizacji, wskazując komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Olsztynku lub jednostki organizacyjne Olsztynka odpowiedzialne za ich wdrażanie.
2. Autorzy projektów wybranych w ramach procedury Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez możliwość konsultowania przyjmowanych przez jednostki organizacyjne rozwiązań.
3. W przypadku braku możliwości zrealizowania wybranego w głosowaniu projektu, z przyczyn niezależnych od Urzędu Miejskiego w Olsztynku, do realizacji przyjmuje się kolejny projekt mieszczący się w puli środków zaplanowanych na dany rok.

Promocja projektów

§ 14. Autorzy mogą promować zgłoszone projekty we własnym zakresie.

§ 15. 1. Logo Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego może być używane wyłącznie na oficjalnych materiałach przygotowanych przez Urząd Miejski w Olsztynku.

- 2. Wykorzystywanie logo Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na materiałach innych niż wskazane w ust.1 wymaga uzyskania specjalnej zgody na piśmie.
- 3. Zgody, o której mowa w ust. 2, udziela Burmistrz Olsztynka.
- 4. W przypadku używania logo Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na innych materiałach, niż wskazane w ust. 1 bez zgody, o której mowa w ust. 2, będą niezwłocznie usuwane i niszczone.